



Statuten Huishoudelijk reglement Tuinreglement

Volkstuindersvereniging in Doesburg

Secretariaat:

Hanzeweg 38

6981 BX Doesburg

0313-475603

info@volkstuintoesburg.nl

Statuten

VOLKSTUINDERS VERENIGING IN DOESBURG

STATUTEN

De vereniging is opgericht 1 januari 1982 is aangegaan voor onbepaalde tijd en gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van 22 juni 1999 verleden bij de notaris op 4 april 2000.

Inhoud

- I Algemene bepalingen
- II Lidmaatschap
- III Geldmiddelen
- IV Jaarlijkse bijdrage en andere verplichtingen
- V Verenigingsjaar
- VI Het bestuur
- VII Algemene vergadering
- VIII Statutenwijziging
- IX Ontbinding
- X Huishoudelijk reglement
- XI Slotbepaling

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Naam

De vereniging draagt de naam Volkstuinders Vereniging in Doesburg, ook wel V.V.i.D.

Artikel 2 Zetel

De vereniging is statutair gevestigd te Doesburg.

Artikel 3 Duur

De vereniging is opgericht de dato een januari negentienhonderd twee en tachtig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

- a. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords;
- b. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - 1. het trachten te verkrijgen van geschikt terrein bestemd voor volkstuinen, zo mogelijk met een permanent karakter;
 - 2. het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen;
 - 3. het geven van voorlichting en het organiseren van cursussen betreffende het tuinieren als amateur;
 - 4. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van hun leden;
 - 5. het organiseren van excursies, tentoonstellingen op het gebied van tuinieren als amateur;
 - 6. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen;
 - 7. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.

II LIDMAATSCHAP

Artikel 5 Leden en donateurs

De vereniging kent gewone leden en leden van verdienste.

- 1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die zich herkennen in de doelstelling van de vereniging, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin, als in lid 2 bedoeld, in gebruik kan worden gegeven.
- 2. Ieder lid heeft het recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem toe te wijzen volkstuin.
- 3. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.

4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd de leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Donateurs zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die kunnen worden toegelaten, die, zonder de aan het lidmaatschap verbonden rechten te genieten, de vereniging steunen met een geldelijke bijdrage. Het minimum van de geldelijke bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 6 Toelating

1. Degene, die lid van de vereniging wil worden, dient hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist over toelating van leden.
3. De beslissing van het bestuur wordt aan betrokkene binnen vijf weken schriftelijk meegedeeld. Een afwijzende beslissing moet met redenen zijn omkleed.
4. Bij niet toelating als lid heeft betrokkene het recht van beroep op de algemene vergadering.
5. De toelatings- en beroepsprocedure zijn nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 7 Aanvang lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan bij toelating tot de vereniging.
2. Het lid ontvangt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden van het lid.

Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of een van de wettige erfgenamen in eerste graad of stiefkind, mits aan het gestelde in artikel lid 1 wordt voldaan. Het lid kan bij het bestuur een verzoek indienen om na zijn overlijden een bepaalde relatie voor anderen in aanmerking te laten komen voor overname van zijn tuin, welke relatie zodanig de opstellen en dergelijke van de erfgenamen dient over te nemen. Het verenigingsbestuur zal zijn beslissing schriftelijk aan het betrokken lid meedelen.
2. Schriftelijke opzegging door het lid.

Opzegging door het lid kan tegen het einde van het verenigingsjaar en met een opzegtermijn van tenminste vier weken geschieden aan het bestuur. Het lidmaatschap vervalt dan aan het einde van het lopende verenigingsjaar.

In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
3. Opzegging door het bestuur.

Opzeggen door het bestuur kan schriftelijk aan het lid wanneer:

 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen en
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid kan binnen vier weken, nadat hem een besluit waarbij de verplichting van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het betreffende besluit te zijnen opzichte uitsluiten.

Vorenstaande geldt niet indien de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard.
5. Ontzetting (royement) kan worden uitgesproken door het bestuur na ingebrekestelling waarbij het lid in de gelegenheid moet worden gesteld binnen een maand alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal betrokkene ten spoedigste – in ieder geval binnen een week nadat de ontzetting is uitgesproken- schriftelijk van het besluit in kennis worden gesteld, onder gelijktijdige opgave van de motivatie tot het genomen besluit.

Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting, staat voor het betrokken lid beroep open op de eerstkomende algemene vergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen. De verplichting van het lid zijn tuin te onderhouden blijft gedurende de schorsingstermijn bestaan tenzij het bestuur anders beslist.

III GELDMIDDELEN

Artikel 9 Geldmiddelen

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inleggelden;
- b. contributie;
- c. baten in gebruik geven van grond;
- d. gekweekte rente;
- e. toevallige baten;
- f. donaties;
- g. opbrengsten van verkoop artikelen.

IV JAARLIJKSE BIJDRAGE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 10 Jaarlijkse bijdrage en andere verplichtingen

1. De leden en de donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd maar niet verplicht in naar haar oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.
3. Hoogte en karakter van de jaarlijkse bijdrage, alsmede de inleggelden, worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.
5. De leden zijn gehouden tot het betalen van een periodieke vergoeding wegens het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillend zijn.

V VERENIGINGSJAAR

Artikel 11 Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met een en dertig december.

VI HET BESTUUR

Artikel 12 Benoeming – schorsing – ontslag.

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal bestuursleden wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen; andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. De verkiezing van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De verkiezing geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of tenminste twintig procent der leden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering voorlopig worden geschorst indien:
 - a. hij in strijd met de Wet (Burgerlijk Wetboek, boek 2, artikel 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstvolgende algemene vergadering wordt de schorsing of voorstel tot ontslag ter beslissing voorgelegd aan de leden. Deze vergadering dient binnen een maand na de schorsing te worden uitgeschreven.
Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst casu quo zijn functie heeft neergelegd is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

Artikel 13 Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging met uitzondering van die handel-ingen als zondig in de statuten vermeld.

2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, aan welk college de dagelijkse leiding van de vereniging wordt opgedragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk – in ieder geval binnen vier weken- een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
4. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd:
 - a. tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. tot het sluiten van overeenkomsten inzake huren of verhuren van registergoederen en het sluiten van kredietovereenkomsten anders dan ten aanzien van zaken de gewone gang van de vereniging betreffende.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
In gebruik geven van volkstuinten van het eigen complex valt buiten het bepaalde in beide voorgaande leden.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boete en/of andere maatregelen.
Tegen deze maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
Uitvoeringsbepalingen zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

Het bestuur is bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte.

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan ook aan andere leden van het bestuur en aan derden, hetzij aan hen afzonderlijk, hetzij aan hen gezamenlijk handelend, volmacht verlenen binnen in de volmacht te stellen grenzen.

VII ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 Algemene vergadering

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het voorgaande boekjaar een algemene leden vergadering gehouden.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. In de algemene ledenvergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid en de gang van zaken in de vereniging;
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.De jaarverslagen worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Artikel 16 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en donateurs van de vereniging met uitzondering van de onder lid 2 van dit artikel genoemde leden.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste bestuursleden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem en kan één stem uitbrengen.
4. Een lid dat niet geschorst is kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.
Een lid kan slechts gemachtigd zijn door één ander stemgerechtigd lid.

Artikel 17 Bijeenroeping

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en donateurs. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende deel van de stemgerechtigden verplicht tot bijeenroepen van een algemene vergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping voorgegaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één veel gelezen dagblad in de gemeente waarin de vereniging statutair is gevestigd. Het bestuur verschaft desgevraagd inzage in de ledenlijst van de vereniging

Artikel 18 Voorzitterschap notulen

1. De algemene vergadering worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn vervanger treedt één der andere bestuursleden- door het bestuur aan te wijzen- als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

2. Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

Artikel 19 Besluitvorming

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.

Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen personen, op wie bij voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het bestuur wie van beide is gekozen.

5. Indien de stemmen staken, over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd indien een of meer stemgerechtigden zulks verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt.

7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde recht als een besluit van de algemene vergadering.

8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen- behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of daarmee verband houdende formaliteiten niet in acht genomen.

VIII STATUTENWIJZIGING

Artikel 20 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijzigingen hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, toezenden aan alle leden van de vereniging.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na een week doch in ieder geval binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel zoals in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan na dat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

IX ONTBINDING

Artikel 21 Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.

2. Bij liquidatie der vereniging zal de vereffening geschieden door het bestuur.

Eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door de algemene leden vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging zullen overeenstemmen.

X HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22 Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.

XI SLOTBEPALING

Artikel 23 Slotbepaling

1. In bestuurs- commissie- algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemming worden gehouden over onderwerpen die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8.

2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

Huishoudelijk reglement

VOLKSTUINDERS VERENIGING IN DOESBURG

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn rondgezonden.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en donateur wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

Artikel 2 **Toelating leden**

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledig adres.
3. Iedere ingezetene van de gemeente Doesburg, die de minimale leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan zonder voorafgaande toestemming als lid toetreden.
4. Alleen leden van de Volkstuinders vereniging in Doesburg die woonachtig zijn in de gemeente Doesburg kunnen een tuin huren. De gebruiker van een tuin die niet meer woonachtig is in de gemeente Doesburg, mag het gebruik van de tuin uitsluitend voortzetten gedurende het lopende huurjaar. De gemeente Doesburg kan hierop in bijzondere gevallen een uitzondering maken.
5. Het systeem van toewijzing van tuinen en wijziging hiervan behoeft de goedkeuring van burgemeester en wethouder van de gemeente Doesburg.

Artikel 3 **Rechten en verplichtingen leden.**

Algemeen

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over een tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, uitsluitend gebruikt te worden door het lid en diegene met wie het lid een gemeenschappelijke huishouding voert.
3. Het is verboden handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen.
4. Leden worden geacht voor een goed onderhoud van de tuin in de periode van 1 maart tot 1 oktober gemiddeld drie uur per week op de tuin te werken.
5. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
6. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
7. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
8. Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
9. Een lid kan, na bekendmaking van het vrijkomen van een tuin op de algemene vergadering en/of het mededelingenbord, binnen 14 dagen een schriftelijk verzoek indienen om voor deze tuin in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek. Indien meerdere leden opteren voor eenzelfde tuin, krijgt diegene die het langst lid is voorrang.

10. Bij aanvaarding van een toegewezen tuin betaalt het lid een door de algemene ledenvergadering vast te stellen borgsom. Deze borgsom wordt door de penningmeester gestort op een renterekening van een plaatselijke bank.

Is bij beëindiging van het lidmaatschap aan alle verplichtingen voldaan zoals bepaald in artikel 4 van de huurovereenkomst, wordt de borgsom gerestitueerd.

TUIN

10. De leden dienen ervoor te zorgen dat:

- a. het toegangspad voor de tuin en de paden en voren langs de tuin vrij zijn van begroeiing; ook onder de afrastering/gaas is begroeiing niet toegestaan;
- b. niet meer dan enkele exemplaren van de volgende plantensoorten op de tuin voorkomen: kweek, zevenblad, heermoes (paardenstaart), winde, brandnetel en paardenbloem;
- c. bomen minimaal één meter vanaf de grens van de eigen tuin worden geplant en wel zodanig dat de schaduw van de boom op de eigen tuin valt;

11. De leden zijn verplicht de tuin voor uiterlijk 15 april een grondbewerking te geven. In buitengewone gevallen kan na schriftelijk verzoek daartoe door het bestuur uitstel voor deze bewerking worden verleend.

12. Indien bij een keuring door het bestuur nalatig onderhoud wordt geconstateerd, zijn de leden gehouden op de eerste schriftelijke aanzegging van het bestuur of commissie de nodig geachte maatregelen te treffen.

Herkeuring van de desbetreffende tuin vindt plaats binnen een redelijke termijn na de schriftelijke aanzegging, dit ter beoordeling van het bestuur. Indien een lid voor de derde keer niet adequaat heeft gereageerd, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.

Opstallen

13. Het is verboden zonder vergunning van de verhuurder (gemeente Doesburg) en het bestuur een berging, kas of andere opstal te bouwen;

bij de aanvraag dienen de tekeningen in viervoud op A4-formaat te worden overlegd. Hierbij dient het secretariaat van de VVID als gemachtigde te worden genoemd.

De bebouwing mag maximaal 10 m² bedragen. Het vigerende bestemmingsplan van de gemeente Doesburg is hierbij leidend

14. De leden zijn verplicht de opstallen goed te onderhouden en bij nalatig onderhoud op de eerste aanzegging van bestuur de nodig geachte maatregelen te treffen. Bij ernstig verval kan dit het verwijderen van de opstal betreffen.

15. Het is niet toegestaan in de tuinhuisjes te overnachten.

16. Het is verboden tuinhuisjes of andere opstallen aan niet-leden tijdelijk of bij voortduring al dan niet tegen vergoeding ter gebruik af te staan.

Tuincomplex

17. Het is verboden:

- a. afscheidingen te plaatsen welke voor anderen hinderlijk zijn;
- b. vee te houden;
- c. honden of andere huisdieren niet aangelijnd met zich mee te voeren en/of over het complex te laten lopen;
- d. vuilnis of afval te verbranden;
- e. ongevraagd andere tuinen te betreden, kasjes of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Het bestuur en de daarvoor aangewezen commissieleden zijn ter uitoefening van de hun opgedragen taken wel bevoegd om de tuin te betreden.
- f. met het ten gehore brengen van muziek geluidshinder te veroorzaken aan de medetuinders op het complex;
- i. vuilnis te storten in de sloot, op de paden, de tuinpercelen, of elders op het complex. Een ieder dient zijn eigen afvalstoffen af te voeren;

Artikel 4 Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben geen stemrecht.
3. Leden van verdienste zijn gewoon lid van de vereniging.

Artikel 5 **Kandidaatleden**

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
3. Een kandidaat-lid betaalt een inschrijfgeld en vervolgens een jaarlijkse contributie.
4. Vrijgekomen tuinen worden door het bestuur uitsluitend toegewezen aan ingezetenen van de gemeente Doesburg in volgorde van de ontvangst van de aanmelding en aangeboden aan de kandidaat-leden.
5. Een kandidaat-lid heeft het recht om eenmaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
6. Het bestuur beslist bij een tweede weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid op de wachtlijst.

Artikel 6 **Donateurs**

1. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, die tenminste gelijk is aan de contributie voor leden.
2. Aan donateurs kan in bepaalde gevallen stemrecht worden verleend.

Artikel 7 Financiële verplichtingen

1. Bij toetreden tot de vereniging is het nieuwe lid entreegeld en een waarborgsom verschuldigd.
2. De huur voor het gebruik, de contributie aan de vereniging, en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten voor 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
3. Na overschrijding van deze datum zal contact opgenomen worden door het bestuur. Indien nog niet is voldaan aan de betalingsverplichtingen zal een betalingsherinnering worden toegezonden waarbij € 5,00 administratiekosten in rekening zal worden gebracht. Wordt hierna niet binnen 10 dagen aan de betalingsverplichtingen voldaan, wordt een aanmaning verzonden om aan de verplichtingen te voldoen. Hiervoor worden nogmaals € 5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht. Wordt ook hieraan niet voldaan, wordt met ingang van 1 april van het lopende kalenderjaar het lidmaatschap namens de vereniging per aangetekende brief opgezegd.
4. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals bepaald in de statuten.

Artikel 8 **Beroepsprocedure niet toelaten als lid**

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen, dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten.

Artikel 9 **Einde lidmaatschap**

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin teeltklaar, in goed verzorgde staat en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren, tenzij met het bestuur schriftelijk een andere afspraak is overeengekomen.
2. Bij (tussentijdse) beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
3. Indien bij beëindiging van het lidmaatschap de in gebruik gegeven tuin niet in goed verzorgde staat is opgeleverd, zal de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van het lid. Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen. Indien niet wordt voldaan aan de opleveringsverplichting en/of nog vorderingen aanwezig zijn, zal de waarborgsom toevallen aan de vereniging ter dekking van de kosten en onkosten. Indien de waarborgsom lager is dan de vordering, zal het nog resterende bedrag in rekening worden gebracht.
4. Bij overlijden van een lid vervallen alle verplichtingen jegens de vereniging.

Artikel 10 **Procedure opzegging door de vereniging**

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 . lid 3. van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 11 **Procedure ontzetting uit het lidmaatschap**

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

Artikel 12 **Kandidaatstelling**

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 6 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

De kandidaat of kandidaten moeten dit vergezeld laten gaan van een bevestiging van instemming. Het bestuur is bevoegd tot het stellen van kandidaten om te voorzien in vacatures van het bestuur. Voor bestuursleden geldt een maximale zittingsperiode van 3x3 jaar.

Artikel 13 **De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergadering, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door diverse organen genomen.
3. Belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend, betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent de penningmeester mee.

Artikel 14 **De secretaris**

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het uitvoeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
2. De secretaris verzendt oproepen tot de algemene vergaderingen tenminste zeven dagen van te voren aan de leden.

Artikel 15 **De penningmeester**

De penningmeester is belast met:

1. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting;

Artikel 16 **Overige bestuursleden**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17 **Rooster van aftreden**

1. Het rooster van aftreden van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.
3. Bij ontstentenis van een lid van het bestuur kan deze vacature tijdelijk vervuld worden door een door het bestuur aan te wijzen lid van de vereniging tot op de daarop volgende algemene vergadering in de vacature kan worden voorzien.

Artikel 18 **Procedure schorsen en ontslag bestuurder**

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreken te worden gesteld.

De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen.

Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem/haar worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 19 **Taken en bevoegdheden commissies**

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden benoemd door de algemene vergadering en kunnen leden, gezinsleden en donateurs zijn.
3. Iedere commissie bestaat uit tenminste drie leden.
4. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
5. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of van de algemene vergadering,
6. De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald.
7. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
8. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
9. De commissie brengt in de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen jaar en maakt haar plannen kenbaar voor het komende jaar.
10. Mededelingen die uit naam van een commissie worden gedaan behoeven vooraf instemming van het bestuur.
11. Voor eventueel te maken kosten dient een commissie een begroting in te dienen bij de penningmeester ter goedkeuring in de bestuursvergadering.
12. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende vergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 20 **Aard van de commissies**

De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- a. de kascommissie;
- b. de tuinkeuringscommissie;
- c. de bouwcommissie

Artikel 21 **Kascommissie**

1. Jaarlijks benoemt de algemene ledenvergadering een kascommissie welke zal zijn samengesteld uit twee vaste leden en reservelid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.

Jaarlijks treedt 1 lid af.

2. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.

3. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.

4. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap van de kascommissie beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.

5. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt:

- a. door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ontslag door de algemene vergadering;
 - d. door benoeming in het bestuur;
 - e. door ontzetting
 - f. door overlijden van het lid;
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap neemt het reservelid zijn plaats in. De kascommissie blijft alsdan volledig bevoegd.

Artikel 22 **Tuinkeuringscommissie**

1. De tuinkeuringscommissie heeft tot taak door middel van het keuren van de individuele tuinen het complex in een goede staat te houden. De keuringen vinden in de periode 1 maart tot 1 november 3 maal plaats. Data van de tuinkeuringen worden medegedeeld op de algemene jaarvergadering en op de mededelingenborden bij de tuinen.

2. De leden van de tuinkeuringscommissie hebben het recht voor deze keuringen een tuin vrijelijk te betreden.

3. De tuinkeuringscommissie bepaalt bij beëindiging van een lidmaatschap of een tuin in goed verzorgde staat is achtergelaten. Uiterlijk half januari bericht de tuincommissie aan het dagelijks bestuur welke kosten bij nalatig onderhoud aan het desbetreffende lid in rekening moeten worden gebracht (zie artikel 9 lid 3 van dit huishoudelijk reglement). Na goedkeuring door het dagelijks bestuur zal de penningmeester zorg dragen voor het innen van deze gelden en voor het terugstorten van de waarborgsommen.

Artikel 23 **Bouwcommissie**

1. De gemeente verleent vergunning voor het bouwen van een opstal op een tuin, zoals vermeld in artikel 3, lid 13.

2. De bouwcommissie controleert jaarlijks de opstallen van het complex.

3. De leden van de bouwcommissie hebben in dit geval het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.

Artikel 24 **Werkgroep**

Een werkgroep is een commissie, ingesteld voor een bepaalde tijd, voor een bepaald project. Een werkgroep wordt na afloop van het project weer ontbonden.

VERGADERINGEN

Artikel 24 **Vergaderbijekomsten**

De vergaderingen worden onderscheiden in:

1. algemene vergadering;
2. buitengewone algemene vergadering;
3. bestuursvergadering;
4. commissievergadering.

Artikel 25 **Algemene vergadering**

1. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslagingen kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ongetekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie leden aan – dit mogen geen bestuursleden zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 26 **Bestuursvergaderingen**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuursleden wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus 1).
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 27 **Commissievergaderingen.**

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 29 **In werking treden Huishoudelijk Reglement en Tuinreglement.**

Het Huishoudelijk Reglement en het Tuinreglement treedt in werking met ingang van 28 april 2011

Aldus besloten in de 30^e algemene ledenvergadering van 2011

De secretaris,

Peter Krijnen

De voorzitter,

Dick Besselink

Tuinreglement

VOLKSTUINDERS VERENIGING IN DOESBURG

TUINREGLEMENT

Artikel 1

- a. Uitgaande van artikel 4 van de statuten dienen tuinen te worden gebruikt om daarop ter ontspanning te tuinieren;
- b. Ieder lid dient de toegewezen tuin(en) goed te onderhouden;
- c. De leden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het complex;
- d. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen op de tuin en/of het verkopen van producten aldaar is niet toegestaan.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Artikel 2

- a. De zorg voor het complex is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het bestuur en de leden.
- b. Na aankondiging van het bestuur zijn leden verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te laten die voor onderhoud of verbetering van het complex of aangrenzende tuinen nodig zijn.

Artikel 3 Tuingrenzen

- a. Paaltjes met eventueel daartussen gespannen lijnen geven de grenzen aan van de afzonderlijke tuinen.
- b. Deze mogen uitsluitend worden verwijderd of verplaatst met toestemming van het bestuur.
- c. Andere tuinafscheidingen zijn verboden, tenzij met wederzijds goedvinden van de huurders van de aangrenzende tuinen en met toestemming van het bestuur.
- d. Hagen als afscheiding zijn niet toegestaan.

Artikel 4 Algemene werkzaamheden

- a. Het bestuur is bevoegd algemene werkzaamheden te organiseren met het oog op het onderhoud en (her)inrichting van het complex en leden hiervoor op te roepen.
- b. Alle leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van het complex, waarop men zijn tuin heeft.
- c. Het oproepen geschiedt in principe ten minste 7 dagen vóór de werkdatum.
- d. Ontheffing van het verrichten van algemene werkzaamheden kan op verzoek van de tuinder door het bestuur worden verleend.
- e. Het bestuur dient een rooster bij te houden om herhaaldelijk verzuim te registreren.

Artikel 5 Bestuur

- a. Het bestuur is bevoegd de tuinen te betreden.
- b. Het bestuur is bevoegd leden die zich niet aan het tuinreglement houden, mondeling of schriftelijk te waarschuwen.
- c. Het bestuur is bevoegd, indoen de goede orde of redelijkheid dit eist of indien iemand zich schuldig maakt aan overtreding(en) van het tuinreglement, personen te gelasten zich van het complex te verwijderen.

Individuele verantwoordelijkheid

Artikel 6 Netheid

- a. Het onderhouden en schoonhouden van paden, groenstroken, hekwerk en bermen geschiedt volgens aanwijzingen van het bestuur.
- b. Er mogen geen materialen of afval buiten de eigen tuin worden geplaatst, tenzij op plaatsen die door het bestuur hiervoor zijn aangewezen.
- c. Het is verboden tuin- en ander afval te storten of achter te laten buiten het complex.
- d. Gereedschappen dienen na gebruik op de daarvoor bestemde plaatsen te worden teruggezet.

Artikel 7 Gebruik tuin

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem/haar verhuurde grond en is vrij de tuin naar eigen inzicht te betelen onder de volgende voorwaarden:

- a. De tuin moet het hele jaar in goede staat worden gehouden;
- b. Bonenstaken, erwtengaas en andere tijdelijke geleide middelen dienen vóór 1 december verwijderd te zijn;
- c. De tuin dient vrij te worden gehouden van zaadverspreidend onkruid en/of wortelkruiden;
- d. De tuin dient bij voorkeur eenmaal per jaar bemest te worden met organische mest, compost of met groenbemester;
- e. Er dient zoveel mogelijk wisselteelt te worden toegepast, waarbij voor sommige gewassen extra regels kunnen gelden.

Artikel 8 Aardappelen

- a. Op maximaal 25% van de tuin mogen aardappelen worden geteeld.
- b. Aardappelen mogen eenmaal in de vier jaar op een zelfde plaats geteeld worden.
- c. Met het oog op het voorgaande dient iedere tuinder die aardappelen wil telen bij het bestuur een aardappelteeltplan in te leveren. Daarop moet zijn aangetekend waar de komende vier jaar geteeld zal worden. Het bestuur is bevoegd een aardappelteeltplan op te leggen.
- d. Een nieuwe tuinder dient bij de teelt van aardappelen rekening te houden met het aardappelteeltplan van voorgaande jaren.
- e. Bij zware aantasting door de aardappelziekte (Phytophthora) dient het loof dat aangetast is direct van het complex te worden verwijderd. Dit ter beoordeling van het bestuur..
- f. Bij voorkeur dienen resistente of minder vatbare rassen te worden geteeld.
- g. Na de oogst dient alle loof van het complex te worden verwijderd.
- h. Na de teelt van aardappelen dient loof ervan terstond te worden verwijderd.

Artikel 9 Bestemmingsplan.

Voor alle complexen geldt het vigerende bestemmingsplan van de gemeente Doesburg als leidend. De totale oppervlakte van bouwwerken op een tuin mag niet meer zijn dan 10 m².

Artikel 10 Compost

- a. Composthopen moeten minstens 50 cm van de complexafrastering of de grens van een naburige tuin zijn aangelegd. Tenzij met instemming van de huurder van de naastgelegen tuin.
- b. Een composthoop mag met steunmateriaal of met een compostbak omgeven zijn, maar dient in ieder geval een net uiterlijk te hebben, dit ter beoordeling van het bestuur.
- c. Een composthoop mag niet hoger zijn dan 1 meter.

Artikel 11 Gereedschapkist

- a. Een gereedschapkist wordt door de gemeente Doesburg gezien als een bouwwerk en mag een hoogte hebben van maximaal 100 cm boven het maaiveld. Hij mag maximaal 100 cm breed zijn en maximaal 250 cm lang.
- b. De kist moet bruin of groen zijn en afgedekt met bruin of zwart waterdicht materiaal.
- c. Een gereedschapkist mag op of tegen de scheidingslijn van 2 tuinen geplaatst worden als de gebruikers van de twee betreffende tuinen het daarover eens zijn. In overige gevallen moet de afstand tot de naburige tuin 50 cm bedragen.
Een gereedschapkist mag de afrastering niet raken.
- d. Een gereedschapkist dient in redelijke staat van onderhoud te zijn. Dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 12 Broeibak

- a. Een broeibak wordt door de gemeente Doesburg gezien als een bouwwerk de hoogte van een broeibak mag ten hoogste 80 cm boven het maaiveld zijn. De bovenkant van de bak dient hellend te zijn.
- b. De broeibakken van één tuin dienen dezelfde maat te hebben.
- c. In plaats van glas mogen ramen, mits netjes, met doorzichtig kunststof zijn bespannen.
- d. Hout dient aan de buitenzijde bruin of groen van kleur te zijn; beton of steen behoeft niet geverfd te zijn.
- e. De afstand van de broeibak tot naburige tuin en/of afrastering moet minstens 50 cm zijn.
- f. Een broeibak dient in redelijke staat van onderhoud te verkeren en veilig opgesteld te zijn, dit ter beoordeling van het bestuur.
- g. Het oppervlak aan broeibak mag niet meer dan 10 m² bedragen.

Artikel 13 Plastic tunnels

- a. Plastic tunnels zijn toegestaan van maart tot en met oktober.
- b. Het oppervlak aan tunnels mag niet meer dan 10 m² bedragen. De hoogte niet meer dan 2 m.
- c. Het plastic dient windvast te zijn aangebracht.

Artikel 14 Kweekkas

- a. Een kweekkas wordt door de gemeente Doesburg gezien als een bouwwerk. De oppervlakte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 10 m² en de grootste lengte niet meer dan 4 meter.
- b. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2.00 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
- c. Het dak van een kweekkas mag maximaal 25 cm oversteken.
- d. De afstand tussen een kweekkas en de grens van een tuin moet minimaal 50 cm bedragen.
- e. De afstand tussen een kweekkas en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1 m bedragen.

Artikel 15 Schuur

- a. Een schuur wordt door de gemeente Doesburg gezien als een bouwwerk en mag slechts als berging worden benut.
- b. Het uitwendige grondoppervlak mag niet meer bedragen dan 7,5m², en de grootste lengte niet meer dan 3 m.
- c. Het overstek van het dak mag maximaal 35 cm bedragen.
- d. Bij een puntdak mag de hoogte tussen onderkant puntdak en bovenkant vloer niet meer dan 1,90 bedragen, gemeten langs de opgaande wand.
- e. Bij een platdak mag deze hoogte niet meer bedragen dan 2.00 m.
- f. Bij een puntdak mag de hoogte tussen hoogste punt en de bovenkant vloer niet meer bedragen dan 2,40 m. Bij een platdak mag dit niet meer bedragen dan 2.00 zijn.

Artikel 16 Andere bouwsels

- a. Andere bouwsels dan genoemd in artikel 11, 12, 13, 14, en 15 zijn niet toegestaan.
- b. Indien andere bouwsels worden toegestaan zal hiervoor een aanvullend reglement worden gemaakt.

Artikel 17 Milieu

- a. Het verbranden van vuil en/of ander materiaal is niet toegestaan.
- b. Er mogen geen activiteiten worden verricht die enig risico voor verontreiniging van bodem, water of lucht met zich meebrengen.
- c. Vernielingen en of beschadigingen dienen aan het bestuur te worden gemeld.

Artikel 18 Water

Tijdens het sproeien van water dient de tuinder op het tuincomplex aanwezig te zijn.

Artikel 19 Bestrijdingsmiddelen

Het is de leden niet toegestaan chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken. Deze middelen zijn te herkennen aan de driehoek op het etiket met daarin een doodshoofd. Wanneer leden toch van dit soort middelen gebruik maken worden zij met onmiddellijke ingang geroyeerd. De leden van de vereniging stellen zich op het standpunt dat biologische middelen de voorkeur verdienen.

Artikel 20 Verbodsbepalingen

Het is verboden:

- a. Beplanting te hebben staan die naar het oordeel van het bestuur hinder voor anderen veroorzaken of bij de wet verboden zijn.
- b. Gewassen te verbouwen waaruit psychogene (geestverruimende) middelen kunnen worden gefabriceerd.
- c. Op de tuin levend vee, duiven, pluimvee of andere dieren te houden; het houden van honingbijen is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur.
- d. Loslopende honden of katten op het terrein te brengen of te houden en vuil van deze dieren buiten de eigen tuin te laten liggen;
- e. Bomen of struiken op de tuin te hebben die hoger zijn dan de afstand van de stam tot de grens van de dichtbij gelegen tuin(en), waarbij een maximumhoogte geldt van 4 meter. In onderling overleg en met toestemming van het bestuur kan worden afgeweken;
- f. Handelingen te verrichten die naar het oordeel van het bestuur hinder aan anderen veroorzaken of anderen het genot van het tuinieren beperken dan wel ontnemen.;
- g. Onbevoegd de tuinen van anderen betreden;
- h. Gereedschappen van de vereniging buiten het complex te gebruiken, tenzij met toestemming van het bestuur;
- i. De vrije doorgang van paden te belemmeren;
- j. Materialen te plaatsen tegen of te verbinden aan de afrastering van het complex.

Artikel 21 Overtredingen

- a. Bij overtreding van enige verbodsbepalingen en/of bij niet nakomen van enige verplichting wordt hiervan door het bestuur schriftelijk aan het betreffende lid mededeling gedaan.
- b. Het lid dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen op te volgen, dan wel de aan hem in bepaalde gevallen opgelegde maatregelen binnen veertien dagen te nemen.
- c. Indien het betrokken lid herhaaldelijk (meer dan drie keer) de regels overtreedt, dan wel de aan hem opgelegde maatregelen niet binnen de gestelde termijn heeft genomen, ontvangt hij van het bestuur een schriftelijke waarschuwing. Het lid krijgt alsnog minimaal veertien dagen de tijd om de opgelegde maatregelen te nemen.
- d. Indien het lid in gebreke blijft, wordt het lid geroyeerd.
(Statuten, artikel 8, lid 5)

Artikel 22 Aanvullende regels

Het bestuur of de gemeente Doesburg kunnen extra regels stellen.

a. Deze regels dienen zo spoedig mogelijk na vaststelling te worden bekend gemaakt aan de leden en treden terstond in werking.

Artikel 23 Slotbepaling

Indien het tuinreglement niet voorziet in enige zaak beslist het bestuur.

Het Huishoudelijk Reglement en het Tuinreglement treedt in werking met ingang van 28 april 2011

Aldus besloten in de 30^e algemene ledenvergadering van 2011

De secretaris,

Peter Krijnen

De voorzitter,

Dick Besselink